

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**по противодействию коррупции в государственном учреждении**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников государственного учреждения .	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Декабрь 2015
<b>2</b>	Дополнительно провести обучение с работниками учреждения в целях изучения требований законодательства по противодействию коррупции с учетом принципов антикоррупционной деятельности учреждения и рекомендаций Минтруда России	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Январь 2016г. В последующем постоянно
<b>3</b>	Ввести стандартную антикоррупционную оговорку в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения.	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Главный бухгалтер	Январь-декабрь 2016г.
<b>4</b>	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники государственного учреждения , и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
<b>5</b>	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных	Постоянно

	склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	правонарушений	
6	Сообщать сведения о работе в учреждении бывших государственных гражданских (муниципальных) служащих в установленном порядке.	Начальник	При заключении трудового договора
7	Организация индивидуального консультирования работников государственного учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По графику
10	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно
11	Ежегодное представление руководителем государственного учреждения Нижегородской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	начальник	До 30 апреля