

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета государственного
ветеринарного надзора Нижегородской области
от «29» января 2014 г. № 45

(в редакции приказа комитета государственного
ветеринарного надзора Нижегородской области
от «07» апреля 2020 г. № 64)

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области
«Государственное ветеринарное управление городского округа город Арзамас»

г.Нижний Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

	Термины, определения, сокращения	4
Глава 1.	Общие положения	
Статья 1.	Правовые основы, цели и принципы закупки товаров, работ, услуг	6
Статья 2.	Субъекты закупочной деятельностью	9
Статья 3.	Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности	12
Статья 4.	Требования к закупаемым товарам, работам, услугам	13
Статья 5.	Информационное обеспечение закупок	14
Статья 6.	Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	16
Статья 7.	Планирование закупок товаров, работ, услуг	18
Глава 2.	Способы закупок, условия их применения и общий порядок проведения	
Статья 8.	Способы закупок	19
Статья 9.	Содержание извещения и документации о закупке	21
Статья 10.	Приоритет товаров российского происхождения	23
Статья 11.	Требования к участникам закупки	25
Статья 12.	Требования к содержанию заявки на участие в закупке	27
Статья 13.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	29
Статья 14.	Обеспечение заявки на участие в закупке	35
Статья 15.	Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в закупке	36
Статья 16.	Особенности осуществления закрытых процедур закупки	40
Статья 17.	Особенности проведения конкурентных способов закупки в электронной форме	41
Глава 3.	Порядок проведения открытого конкурса	
Статья 18.	Извещение и документация о проведении открытого конкурса	43
Статья 19.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	43
Статья 20.	Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе	45
Глава 3.1.	Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме	
Статья 21.	Извещение и документация о проведении открытого конкурса в электронной форме	47
Статья 22.	Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	49
Статья 23.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме	50
Статья 24.	Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта	51
Статья 25.	Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме	52
Глава 4.	Порядок проведения открытого аукциона	
Статья 26.	Извещение и документация о проведении открытого аукциона	55
Статья 27.	Определение победителя открытого аукциона	55
Глава 4.1	Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме	
Статья 28.	Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме	58
Статья 29.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	60
Статья 30.	Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе	61

Статья 31.	Порядок проведения электронного аукциона	62
Статья 32.	Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе	64
Глава 5.	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	
Статья 33 .	Проведение запроса котировок в электронной форме	65
Статья 34.	Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме	66
Статья 35.	Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	67
Статья 36.	Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме	67
Глава 6.	Порядок проведения запроса предложений	
Статья 37.	Проведение запроса предложений в электронной форме	69
Глава 7.	Порядок проведения запроса цен	
Статья 38	Извещение о проведении запроса цен	74
Статья 39	Прием заявок на участие в запросе цен	75
Статья 40	Определение победителя в проведении запроса цен	76
Глава 8.	Порядок проведения запроса ценовых предложений	
Статья 41	Извещение и документация о проведении запроса ценовых предложений	78
Статья 42	Прием заявок при проведении запроса ценовых предложений	79
Статья 43	Определение победителя в проведении запроса ценовых предложений	80
Глава 9.	Закупка путем заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	
Статья 44.	Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	83
Статья 45.	Случаи закупки у единственного поставщика(подрядчика, исполнителя)	85
Глава 10	Заключение договора по результатам закупки	
Статья 46.	Обеспечение исполнения договора	86
Статья 47.	Порядок заключения договора по результатам конкурентной закупки	88
Статья 48.	Исполнение договора	90
Статья 49.	Изменение и расторжение договора	90
Статья 50.	Обжалование действия (бездействие) Заказчика	91
Статья 51.	Хранение документов	92
Статья 52.	Ответственность Заказчика	92
Статья 53.	Заключительные положения	93

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Для целей настоящего Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Государственное ветеринарное управление городского округа город Арзамас» (далее - Положение) применяются следующие термины, определения и сокращения:

Аукцион –конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену права заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с настоящим Положением.

Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - совокупность информации, указанной в Федеральном законе от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее –Федеральный закон № 223-ФЗ), в настоящем Положении и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - ЕИС);

Закрытые способы закупки - способы закупки, в которых может принять участие только ограниченный круг лиц.

Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Запрос котировок - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наименьшую цену исполнения договора.

Запрос предложений - конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Квалифицированная электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных процедур закупок и определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения таких закупок.

Конкурс - конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Лот- определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Недостовверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Переторжка - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

Победитель закупки - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или

иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронная подпись).

Участник закупки - любое юридическое лицо (физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель) или несколько выступающих на стороне одного участника закупки юридических лиц (физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

Электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – ЭП).

Электронный документ - документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной подписью, информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Чрезвычайное событие - обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, к которым относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций и другие не зависящие от воли сторон договора (контракта) обстоятельства.

Шаг аукциона – величина понижения/повышения начальной цены договора.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, не предусмотренные в настоящем перечне, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовые основы, цели и принципы закупок

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Государственного бюджетного учреждения Нижегородской области «Государственное ветеринарное управление городского округа город Арзамас» (далее - Заказчик) и устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, настоящим Положением.

3. Положение утверждается и, при необходимости, изменяется комитетом государственного ветеринарного надзора Нижегородской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Заказчика (далее - Комитет).

Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения и размещения в ЕИС.

4. Целями регулирования настоящего Положения являются:

1) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

2) реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

3) обеспечение гласности и прозрачности деятельности Заказчика;

4) обеспечение целевого и эффективного использования средств;

5) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

6) развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

5. При осуществлении закупочной деятельности Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

6. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с настоящим Положением во всех случаях расходования средств, полученных Заказчиком:

1) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договору (договору) в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора (договора) иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором (договором) обязательств Заказчика;

3) полученных при осуществлении Заказчиком иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

7. Настоящее Положение не регулирует отношения Заказчика, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- 2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- 3) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;
- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами Российской Федерации, если такими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- 7) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- 8) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;
- 9) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;
- 10) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- 11) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- 12) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;
- 13) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;
- 14) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;
- 15) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;
- 16) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

Статья 2. Субъекты закупочной деятельности

1. Субъектами закупочной деятельности Заказчика являются:

- инициаторы закупки - структурные подразделения или сотрудники Заказчика;
- комиссия по закупкам;
- уполномоченный специалист по осуществлению закупок.

2. Полномочия субъектов закупочной деятельности.

2.1. Инициаторы закупки.

В целях осуществления закупок, в порядке, установленном настоящим Положением, инициаторы закупок вправе:

- определять потребности в товарах, работах, услугах;
- формировать требования к закупаемым товарам, работам и услугам, в том числе техническое задание для производства работ (оказания услуг);
- устанавливать требования к участникам закупки, предусмотренные настоящим Положением;

- участвовать в подготовке проекта договора, заключаемого по итогам проведения закупки;

- формировать предложения по критериям оценки заявок на участие в закупке;
- участвовать в работе комиссии по закупке;
- участвовать в подготовке разъяснений положений документации о закупке;
- готовить и предоставлять комиссии по закупкам заключения на соответствие заявок участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке.

2.2. Комиссия по закупкам.

2.2.1. Комиссия по закупкам создается Заказчиком в следующем порядке.

Решение о создании комиссии по закупкам принимается Заказчиком до начала проведения закупки и утверждается соответствующим приказом. Число членов комиссии по закупкам должно быть не менее пяти человек.

В состав комиссии по закупкам могут входить, как работники Заказчика, так и иные лица (по согласованию).

Замена членов комиссии осуществляется на основании решений Заказчика путем внесения изменений в соответствующие приказы.

В состав комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, дедушки, бабушки, внуки, полнородные и не полнородные братья, сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получившее, а так же получавшее в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки.).

В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по закупкам Заказчиком принимается решение об изменении состава комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

При установлении факта влияния заинтересованных лиц на принятые Комиссией по закупкам решения, Заказчиком принимается решение об отмене закупки и назначении проведения новой.

2.2.2. Основными полномочиями комиссии по закупкам являются:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и своевременное получение информации при открытии доступа к заявкам, находящимся на электронных площадках;

- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;
- определение победителя по результатам закупки либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- подготовка предложений и обоснований для принятия решения Заказчиком об отмене проводимой закупки;
- оценка и сопоставление заявок участников закупки;
- принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.2.3. Комиссия по закупкам вправе:

- обращаться к инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- привлекать к своей работе экспертов в случае необходимости.

2.2.4. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в пределах полномочий, установленных настоящим Положением.

Заседание комиссии по закупке, предусматривающее принятие решений считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря комиссии.

В случае равенства голосов членов комиссии, поданных «за» и «против» при принятии решения, голос председателя комиссии является решающим.

2.2.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Заказчика, связанных с закупочной деятельностью;
- лично участвовать на заседании комиссии по закупкам, за исключением случаев, предусмотренных приказами Заказчика;
- своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по закупкам;
- лично подписывать документы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам;
- обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, недискриминационные условия участия в закупках;
- незамедлительно сообщать председателю комиссии по закупкам о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой;

2.2.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам.

2.2.7. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;
- создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;
- делегировать свои полномочия иным лицам;

- отказываться от голосования;
- предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.3. Уполномоченный специалист по осуществлению закупок.

2.3.1. Уполномоченный специалист по осуществлению закупок назначается приказом Заказчика и осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Заказчика.

2.3.2. Основными функциями уполномоченного специалиста по осуществлению закупок являются:

- размещение утвержденного Положения и изменений в данное Положение на официальном сайте;
- формирование годового плана закупок, плана закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, согласование и представление их на утверждение Заказчику;
- размещение плана закупок, изменений плана закупок в ЕИС после его утверждения;
- осуществление консультаций при определении выбора способов закупки;
- составление документации о закупке путем включения в нее документов и сведений в соответствии с настоящим Положением и проверка её на соответствие законодательству.
- согласование документации о закупке и представление ее на утверждение Заказчику;
- осуществление контроля выполнения плана закупок;
- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по закупкам;
- организация размещения в ЕИС информации о закупке, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- прием и регистрация документов, полученных в процессе осуществления закупок от участников закупок;
- подготовка разъяснений и изменений в извещения и документацию о закупке (при необходимости с привлечением инициаторов закупки) и организация их размещения в единой информационной системе;
- формирование отчетов о результатах закупок, а также установленных форм отчетности;
- подготовка ответов на запросы, возражений на жалобы участников закупки;
- участие в работе комиссий по проведению закупок;
- осуществление контроля соответствия цены, сроков, объемов заключаемого и/или заключенного договора требованиям документации о закупке и заявке лица, с которым заключается договор;
- осуществление контроля качества подготовки документов к проведению закупок инициаторами закупок;
- осуществление запросов в структурные подразделения Заказчика по вопросам осуществления закупочной деятельности;
- осуществление анализа состояния дел по вопросу осуществления закупок, проводимых Заказчиком;
- формирование предложений по изменению настоящего Положения;
- организация заключения договора;
- организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения

работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором,

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора.

Статья 3. Отсутствие конфликта интересов при осуществлении закупочной деятельности

1. В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений, исключения действий Заказчика, которые могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, при осуществлении закупочной деятельности запрещается:

- координация Заказчиком деятельности участников закупок;

- создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации;

- проведение непредусмотренных настоящим Положением переговоров между Заказчиком и участником с момента объявления закупки и до определения победителя закупки, в том числе с предоставлением участникам закупки сведений о предложениях иных участников закупки, ходе проведения закупки и принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

2. В целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений при осуществлении закупочной деятельности лица, принимающих значимые решения при проведении закупок (сотрудники Заказчика, уполномоченный специалист по осуществлению закупок, инициатор закупок, члены комиссии по закупкам - далее также Сотрудники заказчика) обязаны:

- исключить наличие личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе - физических лиц, подавших заявки на участие в такой закупке или состоящих в штате организаций, подавших данные заявки, либо физических лиц, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физических лиц, являющихся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физических лиц, состоящих в браке с руководителем участника закупки, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки;

- обеспечить привлечение к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке сторонних независимых «внешних» экспертов, которые не могут являться Сотрудниками заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки;

- определить в качестве оператора электронной площадки лицо, независимое от Заказчика;

- заявить соответствующим должностным лицам Заказчика о наличии в их деятельности конфликта интересов с участником закупки. В случае выявления у Сотрудника Заказчика конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупок.

3. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случаях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

4. С целью недопущения участия в закупках недобросовестных участников участник закупки обязан продекларировать в заявке на участие в закупке отсутствие у него и его должностных лиц конфликта интересов с Сотрудниками Заказчика.

Статья 4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

1. Инициатор закупки должен определить требования к предполагаемым к закупке товарам, работам, услугам.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

2.3. Устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

2.4. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

2.5. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

3. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.2. В описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Описание планируемого предмета закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

5. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Заказчик (комиссия по закупкам) при проведении процедур согласования задания на проектирование, проектно-сметной (или сметной) документации, описания объекта закупки (технического задания) должен (должна) соблюдать утвержденный порядок взаимодействия Координационного совета по импортозамещению, профильных научно-технических советов и заказчиков.

Статья 5. Информационное обеспечение закупок

1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее пятнадцати дней со дня утверждения.

2. Информация о закупке размещается Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС.

3. Размещение информации о закупке, в том числе плана закупки, информации о внесении в него изменений, осуществляется Заказчиком в порядке, определенном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

4. В целях обеспечения публичности, принципа информационной открытости закупок, а также в целях развития добросовестной конкуренции, в ЕИС размещается:

4.1. Настоящее Положение и изменения, внесенные в него.

4.2. Планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4.3. Планы закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки определяются в соответствии с ч. 4 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

4.4. Извещение о закупке и внесенные в него изменения.

4.5. Документация о закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок).

4.6. Проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и внесенные в него изменения.

4.7. Разъяснения положений документации о закупке.

4.8. Протоколы, составленные в ходе закупки.

4.9. Иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в пунктах 6 и 7 настоящей статьи.

5. Реестр договоров ведется Заказчиком в ЕИС в порядке, предусмотренном постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 г. № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (вместе с «Правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»).

6. Информация и документы размещаются в реестре договоров в течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100 тысяч рублей.

В течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров.

7. Заказчик не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

7.1. Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров.

7.2. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

7.3. Сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

8. Не подлежат размещению в ЕИС:

8.1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

8.2. Сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых, не подлежат размещению в единой информационной системе, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

9.1. О закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей. Если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей.

9.2. О закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

9.3. О закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

10. Допускается размещение информации о закупочной деятельности Заказчика не только в ЕИС, но и на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также в иных общедоступных источниках.

Статья 6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора

1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее – начальная (максимальная) цена договора, НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- 1.2. Тарифный метод.
- 1.3. Проектно-сметный метод.
- 1.4. Затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является преимущественным для определения и обоснования НМЦД и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

Коммерческие и (или) финансовые условия поставки товаров, работ, услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию. В этом случае начальная (максимальная) цена договора определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

4. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений и заключается в определении начальной (максимальной) цены договора путем ее расчета и обоснования в проектной документации:

4.1. На строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или уполномоченным исполнительным органом государственной власти Нижегородской области.

4.2. На проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

5. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам.

6. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в настоящей статье, заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

7. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, используемой Заказчиком для целей определения НМЦД, относятся:

7.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в исполненных договорах (договорах), включенных в реестр договоров (договоров), по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (договорами).

7.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами.

7.3. Информация о котировках на российских и иностранных биржах.

7.4. Информация о котировках на электронных площадках.

7.5. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг.

7.6. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях.

7.7. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств.

7.8. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка.

8. Заказчик осуществляет обоснование НМЦД путем выполнения расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

9. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в виде справки, не подлежащей размещению в ЕИС, в которой, в том числе указываются:

9.1. Метод (методы) формирования НМЦД.

9.2. Реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются

полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг.

9.3. Реквизиты договора (договора) в случае выбора заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного Заказчиком договора).

9.4. Скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.5. Подробный расчет НМЦД, если Заказчик осуществляет такой расчет.

9.6. Иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена НМЦД.

10. Оригиналы или сканированные копии документов, использованных при определении, обосновании НМЦД, скриншот соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования хранятся Заказчиком с иными документами о закупке не менее чем три года и не подлежат размещению в ЕИС.

Статья 7. Планирование закупок товаров, работ, услуг

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, за исключением закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС.

2. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением случаев, установленных частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3. В план закупки включаются минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные, количественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости), регион поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, сроки исполнения договора, сведения о НМЦД.

4. Формирование плана закупки производится на основании утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности Заказчика. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок Заказчика. План закупки утверждается и размещается Заказчиком на срок не менее чем на один год, с ежемесячной или поквартальной разбивкой.

5. Формирование плана закупки, а также его размещение в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком и размещается Заказчиком в ЕИС на срок от пяти до семи лет.

7. Корректировка плана закупки и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств может осуществляться в случаях:

7.1. Внесения изменений в План финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

7.2. Возникновения либо изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора.

7.3. Изменение более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к процедуре проведения закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

7.4. Отмены Заказчиком закупки, предусмотренной планом закупки товаров, работ, услуг.

7.5. При возникновении ранее непредвиденных Заказчиком обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации).

8. Изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке.

ГЛАВА 2. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

Статья 8. Способы закупок

1. Закупки могут быть конкурентными и неконкурентными.

2. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

2.1. путем проведения торгов:

1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс),

2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион),

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок),

4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

2.2. Иными способами:

1) запрос цен;

2) запрос ценовых предложений.

3. Неконкурентной признается закупка, осуществленная у единственного поставщика.

4. **Конкурс** проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например предложений по качеству предлагаемых товаров (работ, услуг).

Открытый конкурс проводится в соответствии с главой 3 настоящего Положения.

Открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с главой 3.1 настоящего Положения.

Закрытый конкурс проводится в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

5. **Аукцион** проводится, если закупаются товары (работы, услуги), для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

Открытый аукцион проводится в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии с главой 4.1 настоящего Положения.

Закрытый аукцион проводится в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

6. **Запрос котировок** осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 руб.

Запрос котировок в электронной форме проводится в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Закрытый запрос котировок проводится в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

7. Запрос предложений осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, которые можно сравнить по цене с использованием дополнительных критериев.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 руб.

Запрос предложений в электронной форме проводится в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

Закрытый запрос предложений проводится в соответствии со статьей 16 настоящего Положения.

8. Запрос цен осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев и закупаемые товары, работы, услуги не включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса цен при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 руб.

Запрос цен проводится в соответствии с главой 7 настоящего Положения.

9. Запрос ценовых предложений осуществляется в случае, если для закупаемых товаров, работ, услуг существует функционирующий рынок, которые можно сравнить по цене с использованием дополнительных критериев и закупаемые товары, работы, услуги не включены в Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса ценовых предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000 рублей.

Запрос ценовых предложений проводится в соответствии с главой 8 настоящего Положения.

10. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных главой 9 настоящего Положения.

11. Заказчик обязан проводить запрос котировок и запрос предложений только в электронной форме, за исключением закрытых процедур.

12. Заказчик вправе проводить конкурсы и аукционы как в электронной, так и в неэлектронной форме.

13. Заказчик вправе проводить запрос цен и запрос ценовых предложений в неэлектронной форме.

Только в электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616, за исключением следующих случаев:

1) информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

Статья 9. Содержание извещения и документации о закупке

1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке.

2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота);

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

8) информация о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

9) размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в закупке и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии

10) размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

11) сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки

12) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2. Документация о закупке наряду с информацией, указанной в извещении о проведении закупки, должна содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 6) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых для подтверждения соответствия участника закупки установленным требованиям;
- 7) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 8) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 10) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- 11) основания для отказа в допуске к участию в закупке;
- 12) срок, в течение которого подписывается договор;
- 13) информацию о возможности Заказчика изменить условия договора;
- 14) условия признания победителя закупки уклонившимися от заключения контракта;
- 15) срок, в течение которого Заказчик вправе отказаться от проведения закупки;
- 16) иные сведения в соответствии с настоящим Положением.

3. Заказчик вправе установить в документации о закупке, что оценка лучшего предложения по критерию «цена договора» может проводиться без учета НДС. Порядок определения цены договора в части НДС должен быть прописан Заказчиком в документации о закупке. Протокол и заявки участников должны содержать следующие сведения: «Цена без НДС», «Цена с учетом НДС». Участники, находящиеся на упрощенной системе налогообложения, указывают сведения «Цена без НДС». Участники, находящиеся на обычной системе налогообложения, указывают сведения «Цена без НДС» и «Цена с учетом НДС». Оценка предложений участников закупки производится по сведениям «Цена без НДС».

4. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены ч.1 и ч. 2 статьи 9 настоящего Положения, в извещении и документации в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

5. Заказчик обеспечивает размещение документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении закупки, а в случае проведения закупки в электронной форме – также размещение документации о закупке на сайте электронной площадки. Вместе с извещением и документацией о закупке в ЕИС размещается также проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), являющийся неотъемлемой частью документации о закупке. При подготовке проекта договора в него включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

6. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика или иным уполномоченным им лицом. Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону N 223-ФЗ.

7. В случаях закупки товаров, работ, услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, согласование закупки осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. При проведении запроса котировок, запроса цен документация о закупке Заказчиком не формируется.

Статья 10. Приоритет товаров российского происхождения

1. По решению Правительства Российской Федерации устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), (далее - приоритет).

2. В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925) условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий,

предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или запроса предложений, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или запроса котировок, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара)

наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных ч. 4, ч 5 настоящей статьи, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии со п. 3 части 6 настоящей статьи, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

б) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Статья 11. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1.1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.2. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

1.3. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

1.4. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедшие календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

1.5. Отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

1.7. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями также понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ.

2. Заказчик вправе устанавливать квалификационные требования к участникам закупочных процедур, в том числе наличие лицензии (для выполнения работ/услуг, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии), требования о прохождении аккредитации. При этом во избежание ограничения конкуренции такие требования устанавливаются одинаковыми для всех участников закупки.

3. При выявлении несоответствия участника закупок единым требованиям, установленным настоящим разделом, Комиссия по закупкам отказывает участнику закупок в допуске к торгам, в участии в запросе котировок, запросе предложений.

Заказчик также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

4. Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов необходимых для исполнения договора;

- к наличию опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора (договора) на выполнение работ, оказание услуг, поставки товара сопоставимого характера и объема за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующей закупке. Параметры, по которым будет определяться аналогичность товаров, работ, услуг, должны быть определены в документации о закупке.

5. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, указанные в документации о закупке, должны предъявляться к такой группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому ее участнику.

6. Заказчик или комиссия по закупкам при обнаружении факта несоответствия участника закупки требованиям, указанным в пункте 4 настоящей статьи (при наличии дополнительных требований) настоящего Положения, или предоставления участником закупки недостоверной информации в отношении своего соответствия указанным требованиям отстраняют участника закупки от участия в закупке или отказывает ему в заключении договора в любой момент до заключения договора.

Статья 12. Требования к содержанию заявки на участие в закупке

1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

2.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

2.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридического лица), заверенную в установленном законодательством порядке, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), заверенную в установленном законодательством порядке, которые получены не ранее чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

Выписка из ЕГРЮЛ также может быть представлена участником в виде заверенной уполномоченным лицом участника закупки копии электронного документа, сформированного с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/ индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа», размещенного на сайте ФНС России по адресу: <http://service.nalog.ru/vyp>, подписанного электронной подписью налогового органа,

которая получена не ранее чем за один месяц до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки.

2.3. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке, или копии этих документов.

2.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.5. Копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

2.6. Копию свидетельства о государственной регистрации участника закупки (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

2.7. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника закупки.

2.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

2.9. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов.

2.10. Предложение участника закупки в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара.

2.12. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к указанному товару, работе или услуге, в случае, если это предусмотрено документацией. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

2.13. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

Статья 13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. В целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки производится оценка заявок на участие в конкурсе или в запросе предложений (далее – заявки).

2. Настоящей статьей устанавливается общий порядок оценки и сопоставления заявок, а также критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

3. В настоящей статье применяются следующие термины:

«оценка» - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящей статьи, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящей статьи, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящей статьи, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. Для применения порядка оценки и сопоставления заявок Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по используемому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по критерию, установить значимость критериев.

5. Для оценки заявок Заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации;

сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (договор жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством Российской Федерации случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящей статьи в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров

(объектов), а в части работ - по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

8. В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора».

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых Заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

10. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по нестоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок по нестоимостным критериям оценки (показателям) Заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии со следующими предельными величинами значимости критериев оценки:

		Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары	70	30
2.	Работы, услуги	60	40

12. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» (ЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100,$$

где C_{\max} - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

Заказчик вправе установить в документации о закупке, что оценка лучшего предложения по критерию «цена договора» может проводиться без учета налога на добавленную стоимость (далее – НДС). Порядок определения цены договора в части НДС должен быть прописан Заказчиком в документации о закупке. Протокол и заявки участников должны содержать следующие сведения: «Цена без НДС», «Цена с учетом НДС». Участники, находящиеся на упрощенной системе налогообложения, указывают сведения «Цена без НДС». Участники, находящиеся на обычной системе налогообложения, указывают сведения «Цена без НДС» и «Цена с учетом НДС». Оценка предложений участников закупки производится по сведениям «Цена без НДС».

13. Оценка заявок по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям Заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, Заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» ($ЦЭБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭБ_i = \frac{ЦЭ_{\min}}{ЦЭ_i} \times 100,$$

где:

$ЦЭ_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$ЦЭ_i$ - предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

14. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается ($ЦЭ_i$), определяется по формуле:

$$ЦЭ_i = \sum_{t=1}^n эр_{ti} ,$$

где:

n - число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

$эр_{ti}$ - сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

15. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

16. Оценка по нестоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 21 настоящей статьи, и случаев, когда Заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 17 - 20 настоящей статьи.

17. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящей статьи, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / K_i),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

18. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящей статьи установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящей статьи, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{\min} > K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_{\min} / K_i);$$

б) в случае если $К_{\min} \leq K^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{\text{пред}} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{\min} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_{\min}$ - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящей статьи;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{\min}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

19. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного 20 настоящей статьи, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{\max}),$$

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя.

В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

20. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящей статьи установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящей статьи, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $К_{\max} < К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К_{\max});$$

б) в случае если $К_{\max} \geq К^{\text{пред}}$, - по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (К_i / К^{\text{пред}});$$

при этом $НЦБ_{\max} = КЗ \times 100$,

где:

$КЗ$ - коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, $КЗ = 1$;

$К_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$К_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$К^{\text{пред}}$ - предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящей статьи;

$N_{\text{ЦБ}}_{\text{max}}$ - количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

21. Показателями нестоимостного критерия оценки "качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок" в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам;
- г) иные показатели, применение которых не создает ограничений конкуренции.

22. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 21 настоящей статьи, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

23. Показателями нестоимостного критерия оценки "квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации" могут быть:

- а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;
- в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;
- г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- д) деловая репутация участника закупки.

24. Оценка заявок (предложений) по нестоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящей статьи показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящей статьи.

25. Для использования в целях оценки заявок шкалы оценки Заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

26. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

27. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Статья 14. Обеспечение заявки на участие в закупке

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование, о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей.

3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется в виде внесения денежных средств на счет Заказчика или банковской гарантией.

4. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

5. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения, и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

В случае если участник закупки не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено извещением и документацией о закупке, такая заявка не допускается Комиссией по закупкам к участию в закупке.

6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются участникам закупки в течение пяти рабочих дней, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отмена закупки;
- 2) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 3) получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 4) отклонение заявки участника закупки;
- 5) подписание итоговых протоколов закупок. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

б) отказ от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных статьей 16 настоящего Положения.

7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются победителю торгов в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

8. Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9. Возврат банковской гарантии в случаях, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

10. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае уклонения участника закупки от заключения договора или в случае непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о закупке, обеспечения исполнения договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее двух месяцев с даты подписания итогового протокола закупки;

6) перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

11. Заказчик не принимает банковскую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным в пункте 10 настоящей статьи.

12. Требование об обеспечении заявки на участие закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

13. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме.

Статья 15. Порядок приема и рассмотрения заявок на участие в закупке

1. Для участия в конкурентной закупке (далее- закупке) участник закупки подает заявку на участие в закупке. Заявки на участие в закупке представляются по форме и в порядке, которые указаны в извещении и документации о закупке, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении закупки.

2. Началом срока подачи заявок на участие в закупке является день, следующий за днем размещения в ЕИС извещения о проведении закупки и документации. Окончанием этого срока является время и дата начала рассмотрения заявок на участие в закупке.

3. **Прием заявок** прекращается непосредственно перед рассмотрением заявок.

4. Заявка на участие в закупке должна содержать информацию и документы, указанные заказчиком в извещении и документации о такой закупке, в том числе:

4.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупка, фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии).

4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за три месяца до

даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

4.3. Документы, подтверждающие соответствие участника, закупка требованиям, установленным документацией об закупке, или копии этих документов.

4.4. Документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения (приказа) о назначении или об избрании на должность). В случае, если от имени участника закупка - юридического лица действует не руководитель, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью участника, закупка (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица.

В доверенности должны быть прямо указаны полномочия на представление интересов участника при проведении конкретной закупки или на представление интересов при закупках, проводимых в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.5. Копии учредительных документов участника закупка (для юридического лица).

4.6. Копию свидетельства о постановке на налоговый учет участника закупка.

4.7. Копию свидетельства о государственной регистрации участника закупка (для юридического лица и индивидуального предпринимателя).

4.8. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой, либо заявление за подписью руководителя (уполномоченного лица) о том, что данные сделки для участника закупки не являются крупными и (или) не требуют принятия решения об их одобрении (совершении). В случае, если на стороне участника закупки участвуют одновременно несколько лиц, каждое из данных лиц предоставляет указанные документы.

4.9. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурса и (или) предлагаемых им товаров, работ, услуг условиям, запретам и ограничениям в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены заказчиком в конкурсной документации в соответствии с действующим законодательством, или заверенные копии таких документов.

4.10. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг, наименование страны происхождения товара.

4.11. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге) в случае, если это предусмотрено документацией об закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

4.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации об закупке установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

4.13. Заявка на участие в закупке может содержать:

- 1) дополнительные документы и сведения по усмотрению участника;
- 2) эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка;
- 3) иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, установленным в документации о проведении закупки.

5. Все листы заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии печати) участника закупки и подписана участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

На последнем листе заявки место скрепления ниток заклеивается ярлыком с надписью: «Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов; должность и подпись». На ярлыке расписывается руководитель участника закупки или уполномоченный представитель участника закупки.

Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными.

6. Не допускается устанавливать иные, не установленные настоящим Положением, требования к оформлению заявки на участие в закупке. При этом ненадлежащее исполнение участником закупки требования о том, что все листы заявки на участие в закупке должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

7. Заявка на участие в закупке подается в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией об закупке).

При подаче заявки на бумажном носителе на внешней упаковке (в том числе при направлении заявки почтовой или курьерской службой) должна быть нанесена информация, позволяющая идентифицировать ее как заявку, с указанием номера закупки, на который она подана. В случае несоблюдения данного требования поступившая корреспонденция не соотносится Заказчиком как заявка на участие в закупке и вскрывается при получении. Заявка, конфиденциальность содержания которой нарушена по причине не указания участником закупки номера закупки на внешней упаковке, не допускается к участию в закупке, не рассматривается и не оценивается Комиссией по закупкам.

8. Участник закупки может подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки (лота).

9. Каждый конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется в журнале регистрации заявок.

В названном журнале указываются следующие сведения:

- 1) регистрационный номер заявки на участие в закупке;
- 2) дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;
- 3) способ подачи заявки (лично, посредством почтовой связи);
- 4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.

Факт подачи заявки заверяется в журнале.

По требованию участника закупка выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в закупке с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

10. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупке, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупке, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в закупке, в том числе поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупке, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

11. Конверт с заявкой на участие в закупке, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией об закупке. Открытие доступа к заявкам на участие в закупке, поданным в форме электронных документов после истечения срока подачи заявок на участие в закупке, не осуществляется.

12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной такой заявки, закупка признается несостоявшимся. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, закупка признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в закупке или не подано ни одной такой заявки

13. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено Заказчиком также до истечения срока подачи заявок.

14. **Рассмотрение заявок** на участие в закупке осуществляется Комиссией по закупкам в следующем порядке:

1) проверяется состав, содержание и оформление заявок на соответствие требованиям документации о закупке;

2) проверяется достоверность сведений и документов, поданные в составе заявки на участие в закупке;

3) проверяется участник Закупки на соответствие требованиям, установленным в соответствии с документацией;

4) проверяется предложение об условиях исполнения договора на соответствие требованиям документации о закупке;

5) проверяется соответствие цены заявки, установленной в документации начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась;

6) проверяется наличие документов, подтверждающих предоставление обеспечения заявки поступление денежных средств на указанный в документации расчетный счет Заказчика, если соответствующее требование устанавливалось;

7) проверяется наличие сведений о поставщике в реестрах недобросовестных поставщиков, если соответствующие требования устанавливались;

8) принимается решение о допуске/отказе в допуске участнику закупки.

15. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах

недостовверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке требованиям;

3) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

4) непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке;

5) невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

6) предоставления в составе заявке документов, содержащих противоречивые сведения о поставляемых товарах, выполняемых работах, оказываемых услугах, а также о самом Участнике закупки, которые не могут быть однозначно истолкованы членами комиссии по закупкам, если такие сведения могут повлиять на допуск Участника к участию в закупке либо повлиять на оценку Комиссией по закупкам условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по критериям, установленным в документации о закупке, и проверка которых в рамках полномочий Заказчика и сроков, установленных для рассмотрения и оценки заявок, не может быть осуществлена Комиссией по закупкам;

7) если заявка Участника закупки содержит предложения, по существу не отвечающие техническому заданию, содержащемуся в документации о закупке;

8) если документы, представленные Участником закупки в составе заявки, не читаются полностью или частично (отдельные фрагменты), что не позволяет Комиссии по закупкам осуществить в полной мере оценку и сопоставление данной заявки;

9) по иным основаниям, установленным настоящим Положением

16. Отказ в допуске к участию в закупке по основаниям, непредусмотренным частью 15 настоящей статьи, не допускается.

17. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в документации о закупке требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

18. В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки рассмотрения заявок, установленные в извещении и документации о закупке в порядке, установленном извещением и документацией о закупке.

Статья 16. Особенности осуществления закрытых процедур закупки

1. Закрытые процедуры закупки (закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений) применяются Заказчиком в следующих случаях:

1.1. Закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора.

1.2. Закупок товаров, работ, услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе, определенные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.3. Закупок товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ принято решение координационным органом Правительства Российской Федерации.

2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке и в сроки, установленные настоящим Положением для конкурентных закупок. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

Статья 17. Особенности проведения конкурентных способов закупки в электронной форме

1. Закупки, предусмотренные настоящим Положением (за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут проводиться в электронной форме (с использованием электронного документооборота, ЭП).

2. Закрытая конкурентная закупка может осуществляться и в электронной форме, если Правительством Российской Федерации определены особенности документооборота при осуществлении таких закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для их осуществления и порядок аккредитации на них. В этом случае закрытая закупка проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, регламентами и правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между ним и Заказчиком.

3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИСах разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Квалифицированные электронные подписи, средства квалифицированных электронных подписей и квалифицированные сертификаты должны быть выданы аккредитованными удостоверяющими центрами в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

5. Электронные площадки, используемые при проведении закупок в электронной форме, выбираются Заказчиком самостоятельно. В качестве оператора электронной площадки определяется лицо, независимое от Заказчика.

Адрес электронной площадки дополнительно указывается в извещении о закупке.

6. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случаях, определенных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

7. Проведение запроса котировок и запроса предложений осуществляется в электронной форме, за исключением закрытых процедур.

8. Особенности документооборота при проведении электронных закупок:

1) обмен информацией, связанной с получением аккредитации на ЭП и проведением закупок в электронной форме между участником закупки, Заказчиком, оператором электронной площадки осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) документы и информация, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, Заказчика;

3) документы и информация, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на ЭП и в ЕИС, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки при осуществлении закупок в электронной форме устанавливается регламентом работы ЭП.

Для участия в закупке, проводимой на электронной площадке, участнику закупки в соответствии с документацией о закупке необходимо зарегистрироваться (аккредитоваться) на ЭП в соответствии с действующими на ней правилами и регламентами.

10. Электронная площадка должна отвечать следующим общим требованиям: полностью реализовывать порядок проведения процедур закупок в соответствии с настоящим Положением; обеспечивать сохранность информации, предупреждать и пресекать попытки ее уничтожения, несанкционированного изменения и копирования, а также нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами; применять аппаратные или программные средства антивирусной защиты; ограничивать доступ к техническим средствам, на которых располагаются средства программного и технологического обеспечения; обеспечивать ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления; обеспечивать применение средств электронной подписи; обеспечивать подачу Заказчиком, участниками закупок документов и сведений через защищенное соединение; блокировать доступ к заявкам на участие в закупке до установленного срока открытия доступа к таким заявкам.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в

извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

13. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения работы электронной площадки должны обеспечивать доступ к электронной торговой площадке и работу с ней на основе распространенных веб-обозревателей без установки специальных программных или технологических средств.

14. При проведении закупки на ЭП вместо процедуры вскрытия конвертов проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в закупке.

15. При проведении запроса котировок, запроса предложений на электронной площадке проводится процедура открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме на участие в запросе котировок, запроса предложений. При данной процедуре участники запроса котировок, запроса предложений не присутствуют.

16. Оператор электронной площадки в срок, установленный в извещении и документации о закупке, обеспечивает одновременное открытие доступа Заказчику ко всем заявкам и содержащимся в них документам и сведениям.

17. При проведении аукциона в электронной форме (далее - электронный аукцион) электронный аукцион проходит на ЭП.

18. Срок подачи ценовых предложений обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом ЭП.

19. Если в течение 10 минут с момента подачи ценового предложения одним из участников электронного аукциона не подано ни одного предложения о более низкой цене договора, такой аукцион считается завершённым.

20. Договор по результатам закупок в электронной форме может быть заключен как в виде простой письменной формы, так и в электронной форме посредством ЭП. Форма заключения договора по результатам закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

Статья 18. Извещение и документация о проведении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса(далее- конкурс) не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Документация о конкурсе размещается в ЕИС и является доступной для ознакомления и скачивания любому заинтересованному лицу.

3. Любой участник закупки вправе направить заказчику в запрос о даче разъяснений положений документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без

указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки и размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС и до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 дней.

6. Заказчик вправе отменить конкурс по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

7. Решение об отмене конкурса размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 19. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

1. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в дату, во время и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

Возможность присутствия участников на вскрытии конвертов с заявками устанавливается Заказчиком в извещении и документации о закупке.

2. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе такая заявка рассматривается Комиссией по закупкам на соответствие требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

5. **Протокол вскрытия конвертов** с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией по закупкам, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

6. При вскрытии конвертов с заявками объявляется и заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками следующая информация:

- 1) фамилии, имена, отчества членов Комиссии по закупкам,
- 2) наименование и номер конкурса (лота);
- 3) номер каждой поступившей заявки, присвоенный при ее получении, дату и время регистрации поступившей заявки;
- 4) состояние каждого конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений,

признаков вскрытия и т.п.;

5) наличие описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование каждого участника закупки, юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе,

9) дату подписания протокола;

10) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены и основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении конкурса, которым она не соответствует;

11) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся в случае ее признания таковой.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсеразмещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

Статья 20. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе

1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе(рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) не может превышать **десять дней**с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

3. Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в конкурсе, если они не соответствуют требованиям документации и извещения о проведении конкурса или участником конкурса не представлена информация, предусмотренная документацией о проведении конкурса, а также по основаниям, предусмотренным статьей 15 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

3.1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в **протоколе рассмотрения заявокна участие в конкурсе**,в котором должна содержаться следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса;

3) дата подписания протокола;

4) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, в том числе дата и время регистрации каждой заявки;

5) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

8) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае ее признания таковым;

9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

5. Комиссия по закупкам осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

6. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

7. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в **протоколе подведения итогов конкурса**, в котором должна содержаться следующая информация:

1) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса;

3) дата подписания протокола;

4) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, в том числе дата и время регистрации каждой заявки;

5) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

б) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

7) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

8) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях;

9) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников конкурса, заявок на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае ее признания таковым;

11) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

10. **Протокол подведения итогов конкурса** размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11. Если к участию в конкурсе не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, конкурс признается несостоявшимся.

12. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в **протоколе рассмотрения единственной заявки** на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) фамилии, имени, отчества членов комиссии по закупкам;

2) наименование и номер конкурса;

3) номер поступившей заявки, присвоенный при ее получении, дата и время регистрации поступившей заявки;

4) состояние конверта с заявкой: наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия и т.п.;

5) наличие описи документов, входящих в состав заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

6) наименование участника закупки, юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя;

7) наличие в заявке предусмотренных настоящим Положением и конкурсной документацией сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

8) наличие в заявках сведений и документов, на основании которых оцениваются и сопоставляются заявки на участие в конкурсе,

9) дата подписания протокола;

10) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

11) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

12) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся

13) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

13. **Протокол рассмотрения единственной заявки** размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

14. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса на условиях, указанных в его заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации.

При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

ГЛАВА 3.1 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 21. Извещение и документация о проведении открытого конкурса в электронной форме

1. Под открытым конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать** дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе.

3. В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 9 настоящего Положения, указываются:

1) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. При этом указанная дата не может приходиться на нерабочий день;

2) дата и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3) дата подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта;

4) дата и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

4. К конкурсной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6. Размещение конкурсной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки и размера обеспечения заявок на участие в конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС и до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 дней.

8. Любой участник конкурса в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения, о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Разъяснения положений извещения о проведении в электронной форме и конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе отменить конкурс в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

11. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 22. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

1. Подача заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника открытого конкурса в электронной форме о цене контракта.

3. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется участником открытого конкурса в электронной форме оператору электронной площадки в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно.

4. **Первая часть заявки** на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) предложение участника открытого конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия, предусмотренного документацией. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

Указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта не допускаются.

5. **Вторая часть заявки** на участие в открытом конкурсе в электронной форме должна содержать требуемые заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса

2) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены

требования к товару, работе или услуге и предоставление указанных копий документов предусмотрено конкурсной документацией. При этом не допускается требовать предоставления копий указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии со статьей 11 настоящего Положения, или копии таких документов.

4) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса в электронной форме. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

5) информация о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

Статья 23. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме

1. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать десять календарных дней.

2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсная комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 настоящей статьи.

3. Участник открытого конкурса в электронной форме не допускается к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника открытого конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене контракта.

4. Комиссия по закупкам осуществляет оценку первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе.

Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

5. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме конкурсная комиссия оформляет **протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок** на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами не позднее

даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) количество поданных на участие в закупке первых частей заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
 - б) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному документацией и о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме и присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

6. Протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

7. В случае если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

В протокол, вносится информация о признании такого конкурса несостоявшимся.

Статья 24. Порядок подачи окончательных предложений о цене контракта

1. Участники закупки, допущенные к участию в открытом конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник открытого конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене контракта составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене контракта приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

4. В ходе подачи окончательных предложений о цене контракта участник открытого конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене контракта, которое предусматривает снижение цены контракта, предложенной таким участником в заявке.

5. В случае, если участником открытого конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене контракта, предложение о цене контракта, поданное этим участником признается окончательным.

6. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене контракта оператор электронной площадки формирует **протокол подачи окончательных предложений**, содержащий:

1) дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;

2) окончательные предложения о цене контракта, поданные участниками открытого конкурса в электронной форме, с указанием номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

Статья 25. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме

1. В течение одного часа с момента формирования протокола **подачи окончательных предложений** оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные документацией

2. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать пять рабочих дней,

3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок, документов и информации, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией.

4. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией в случаях, установленных статьей 15 настоящего Положения.

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника открытого конкурса в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

5. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

6. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся.

7. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в **протоколе рассмотрения и оценки**

вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок.

Протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям.

8. Протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки.

9. В случае, если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол вносится информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

10. В течение одного часа после размещения протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе оператор электронной площадки направляет заказчику **протокол подачи окончательных предложений**, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся.

11. После получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся **в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявки в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе** присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

Срок подведения итогов заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня,

В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной

форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся.

12. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в открытом конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 5) о решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- 6) о порядке оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена конкурсной комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям;
- 7) о присвоенных заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в таком конкурсе;
- 8) о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;
- 9) о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера.

13. Протокол подведения итогов открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе и направляется оператору электронной площадки не позднее чем через три дня со дня подписания.

14. Победителем открытого конкурса в электронной форме признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

15. Любой участник открытого конкурса в электронной форме, за исключением участника открытого конкурса в электронной форме, заявка на участие в таком конкурсе которого получила первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов открытого конкурса в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в таком конкурсе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента размещения указанного протокола в единой информационной системе.

16. По результатам конкурса в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса

17. В случае, если конкурс в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в конкурсе в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе в электронной форме отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Статья 26. Извещение и документация о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за **пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. Документация об аукционе размещается в ЕИС и является доступной для ознакомления и скачивания любому заинтересованному лицу.

3. Любой участник закупки вправе направить заказчику в запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение объекта закупки и размера обеспечения заявок на участие в аукционе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС и до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 дней.

6. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7. Решение об отмене аукциона размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8. По истечении срока отмены аукциона и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 27. Определение победителя открытого аукциона

1. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в аукционе в дату, вовремя и в месте, а также в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации об аукционе.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в аукционе осуществляются в один день.

2. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, конверт с такой заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в аукционе и указанная заявка рассматривается на соответствие требованиям настоящего Положения и документации об аукционе.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе (рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе) не может превышать **десяти дней** с даты вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

4. В случае установления Комиссией по закупкам факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе не отозваны, все заявки на участие в аукционе этого участника не рассматриваются.

5. Заявка на участие в аукционе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации об аукционе.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в аукционе, если они не соответствуют требованиям документации и извещения о проведении аукциона или участником аукциона не представлена информация, предусмотренная документацией о проведении аукциона, а также по основаниям, предусмотренным статьей 15 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе по иным основаниям не допускается.

7. Результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе фиксируются в протоколе рассмотрения заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование и номер аукциона;
- 3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам
- 4) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
 - б) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 7) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в аукционе;
- 8) решение принятое на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 9) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

8. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9. Размещенный в ЕИС протокол рассмотрения заявок считается надлежащим уведомлением участников закупки о принятом комиссией по закупкам решении о допуске или недопуске заявки на участие в аукционе.

10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе на предмет ее соответствия требованиям документации фиксируются в **протоколе рассмотрения единственной заявки** на участие в аукционе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) наименование и номер аукциона;
- 3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам
- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе;
- 5) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и документации о закупке;
- 6) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся;
- 7) решение о возможности заключения договора с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в аукционе.

11. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе, размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12. Аукцион проводится в месте, дату и время, определенными извещением о проведении аукциона, путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона, указанный в документации об аукционе.

13. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обеспечивает участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

14. Для проведения аукциона комиссия по закупкам своим решением выбирает из своего состава аукциониста.

15. Аукцион проводится в следующем порядке:

15.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки).

15.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), размер шага аукциона, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов в случае, если в документации об аукционе предусмотрены преимущества для таких участников аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

15.3. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

15.4. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, сниженной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с шагом аукциона и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

15.5. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключения договора. При этом такой аукцион проводится

путем повышения цены договора исходя из положений настоящего Положения о порядке проведения такого аукциона.

17. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

18. **Протокол подведения итогов аукциона составляется по итогам аукциона** (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) наименование и номер аукциона;
- 3) фамилии, имена, отчества членов комиссии по закупкам
- 4) наименование и номер аукциона;
- 5) информация об участниках аукциона;
- 6) информация об участниках аукциона, заявки на участие в аукционе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- 7) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в аукционе;
- 8) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 9) Информация о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 10) Информация о последнем и предпоследнем предложениях о цене договора (цене лота);
- 11) Информация о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (при наличии) и о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

19. Итоговый протокол аукциона подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупке.

20. Итоговый протокол аукциона размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

21. По результатам аукциона договор заключается с победителем такого аукциона.

22. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об аукционе, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона и указаны в документации об аукционе, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

ГЛАВА 4.1 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 28. Извещение и документация о проведении открытого аукциона в электронной форме

1. Под открытым аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем

размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

2. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

3. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме наряду с информацией, предусмотренной статьей 9 настоящего Положения, указываются:

1) дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе;

2) дата проведения такого аукциона. В случае, если дата проведения такого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения такого аукциона переносится на следующий за ним рабочий день;

1) дата окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе;

4. К аукционной документации должен быть приложен проект контракта, который является неотъемлемой частью аукционной документации.

5. Аукционной документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

6. Размещение аукционной документации в единой информационной системе осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.

7. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение объекта закупки и размера обеспечения заявок на участие в аукционе допускаются. В течение трех дней с даты принятия такого решения указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня размещения указанных изменений в ЕИС и до даты окончания подачи заявок срок составлял не менее 15 дней.

8. Любой участник аукциона в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения, о проведении аукциона в электронной форме и аукционной документации. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении аукциона в электронной форме, аукционной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

9. Разъяснения положений извещения о проведении аукциона в электронной форме и документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

10. Заказчик вправе отменить аукцион в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

11. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

12. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 29. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

1. Подача заявок на участие в электронном аукционе осуществляется только лицами, зарегистрированными в единой информационной системе и аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

3. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать:

1) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в случае отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в аукционной документации.

2) при осуществлении закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых не используется товар – согласие выполнить работу, оказать услугу на условиях, изложенных в документации о закупке.

4. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого заключается договор.

5. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника такого аукциона, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника такого аукциона установленным требованиям,

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией об электронном аукционе. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый контракт или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

5) информация о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

6. Требовать от участника электронного аукциона предоставления иных документов и информации не допускается.

7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником электронного аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в электронном аукционе на любом этапе его проведения.

8. Участник электронного аукциона вправе подать заявку на участие в таком аукционе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных документацией о таком аукционе даты и времени окончания срока подачи на участие в таком аукционе заявок.

9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником такого аукциона оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих две части заявки. Указанные электронные документы, подаются одновременно.

10. Участник электронного аукциона вправе подать только одну заявку на участие в таком аукционе.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, оператор электронной площадки направляет заказчику первую часть заявки на участие в таком аукционе.

12. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие в таком аукционе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об участниках электронного аукциона, подавших заявки на участие в таком аукционе, и информации, содержащейся в первой и второй частях данной заявки, до размещения на электронной площадке протокола проведения такого аукциона.

14. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 30. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены пунктом 4 настоящей статьи.

4. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, конкурсной документации;

5. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами

Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;

3) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

6) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

6. Протокол рассмотрения первых частей на участие в аукционе, не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе.

7. В случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся.

Статья 31. Порядок проведения электронного аукциона

1. В электронном аукционе могут участвовать только зарегистрированные в единой информационной системе, аккредитованные на электронной площадке и допущенные к участию в таком аукционе его участники.

2. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении и определенный документацией день. Время начала проведения такого аукциона устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

3. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

4. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении такого аукциона, в порядке, установленном настоящей статьей.

5. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - "шаг аукциона") составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора

6. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах "шага аукциона".

7. При проведении электронного аукциона любой его участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от "шага аукциона".

8. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников такого аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения такого аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение такого аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, такой аукцион автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9. В течение десяти минут с момента завершения электронного аукциона любой его участник вправе подать предложение о цене договора, которое не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора независимо от "шага аукциона"

10. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность информации о его участниках.

11. В случае, если участником электронного аукциона предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником такого аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее раньше.

12. **Протокол проведения электронного аукциона** размещается на электронной площадке ее оператором после окончания такого аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания

13. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола, оператор электронной площадки обязан направить заказчику указанный протокол и вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных его участниками, предложения о цене договора.

14. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора такой аукцион признается несостоявшимся.

Статья 32. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе

1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки

2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке.

4. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, аукционной документации;

5. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами аукционной комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать информацию:

1) дата подписания протокола;

2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;

3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) о решении каждого члена аукционной комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

6. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части

заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся. Протокол подведения итогов должен содержать информацию о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

7. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона.

8. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается с победителем такого аукциона.

9. В случае, если аукцион в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в аукционе в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в аукционе в электронной форме отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

10. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации об аукционе в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику аукциона в электронной форме и указаны в документации об аукционе в электронной форме, Заказчик заключает договор участником закупки, подавшем такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, или по цене договора, согласованной с таким участником, и не превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота).

ГЛАВА 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 33. Проведение запроса котировок в электронной форме

1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 500 000,00 рублей.

3. Любой участник запроса котировок в электронной форме вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить запрос котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

6. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. По истечении срока отмены запроса котировок в электронной форме и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 34 Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме

1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме **не менее чем за пять рабочих дней** до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2. В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должна содержаться следующая информация:

2.1. Способ закупки и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);

2.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

2.6. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

2.6. Дата и время окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

2.7. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, требования к такому обеспечению (в случае установления обеспечения исполнения договора);

2.8. Сведения о праве Заказчика отказаться от проведения процедуры закупки;

2.9. Информация о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами;

3. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса котировок.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе. Изменение объекта

закупки не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения данные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

Статья 35. Порядок подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника запроса котировок в электронной форме о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок в электронной форме оператору электронной площадки.

3. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать заявку на участие в таком запросе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о запросе котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе.

4. Участник запроса котировок в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

5. Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной такой заявки, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся.

Статья 36. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме составляет не более 5 рабочих дней.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оботклонении заявки в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме

3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами котировочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать следующую информацию:

1) дату подписания протокола;

2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета и номер запроса котировок;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявки;

б) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности ценовых предложений участников закупки. Заявке на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

7) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

6. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.

7. По результатам запроса котировок в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочная комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся. Протокол должен содержать информацию о признании запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

9. В случае, если запрос котировок в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе котировок в электронной форме отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. В случае если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе котировок в электронной форме признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещению о запросе котировок в электронной форме, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса котировок в электронной форме и указаны в извещении о запросе котировок в электронной форме, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене указанной в заявке или по согласованной с таким участником, и не превышающей, цену, указанную в заявке.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Статья 37. Проведение запроса предложений в электронной форме

1. Под запросом предложений в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем такого запроса признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

3. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса.

4. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений в электронной форме. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Заказчик вправе отменить запрос предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

5. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

6. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным заказчиком в документации о проведении запроса предложений в электронной форме

4) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона;

5) предложение участника запроса предложений в электронной форме об условиях исполнения контракта в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

6) информация о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с частью 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

7. Требовать от участника запроса предложений в электронной форме предоставления иных документов и информации не допускается.

8. Участник запроса предложений в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

9. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания

срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

10. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

11. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, отстраняются комиссией на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

12. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

13. Срок рассмотрения запроса предложений в электронной форме составляет 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

14. Участник запроса предложений не допускается к участию в нем в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника открытого аукциона в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме, конкурсной документации;

15. **Протокол проведения запроса предложений в электронной форме** должен содержать следующую информацию:

1) дату подписания протокола;

2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета и номер запроса предложений в электронной форме;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса предложений, которым не соответствуют такие заявки;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке,

которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

16. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям документации и извещения о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работ или услуг превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений, или участником запроса предложений не представлена информация, предусмотренная извещением о проведении запроса предложений, а также по основаниям, предусмотренным статьей 15 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса предложений, комиссия по закупкам обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

17. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

18. В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

19. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

20. Срок рассмотрения окончательных предложений осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

21. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса

предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

22. Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме, составленный по итогам запроса предложений, должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;
- 3) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- a) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- b) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- 7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- 8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

Протокол подведения итогов запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке не позднее чем через три дня после подписания.

23. По результатам запроса предложений в электронной форме контракт заключается с победителем такого запроса

24. В случае, если запрос предложений в электронной форме признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих

извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

25. В случае если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещению о запросе предложений в электронной форме и документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса предложений в электронной форме и указаны в извещении о запросе предложений в электронной форме и документации, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене указанной в заявке или по согласованной с таким участником, и не превышающей цену, указанную в заявке.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

Статья 38. Извещение о проведении запроса цен

1. Извещение о проведении запроса цен размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем за четыре рабочих дня до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса цен заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен заказчик размещает в ЕИС проект договора. Документация при проведении запроса цен не формируется.

3. Любой участник запроса цен вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса цен.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса цен и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса цен не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен. Размещение изменений в извещение о проведении запроса цен в ЕИС осуществляется заказчиком не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении указанных изменений, но не позднее даты, предшествующей дате окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок составлял не менее четырех рабочих дня.

Внесение изменений в извещение о проведении запроса цен изменяющих объект закупки, не допускается.

5. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

6. Заказчик вправе отменить запрос цен до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в извещения о проведении запроса цен.

7. Решение об отмене запроса цен размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8. По истечении срока отмены запроса цен и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 39. Прием заявок на участие в запросе цен

1. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в запросе цен. Любой участник закупки, в том числе участник, которому не направлялся запрос о предоставлении цен, может подать только одну заявку на участие в запросе цен.

2. Заявка на участие в запросе цен должна содержать наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки, а также следующие информацию и документы:

2.1. Согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса цен, наименование и характеристики поставляемого товара в случае осуществления поставки товара.

2.2. Предложение о цене договора.

2.3. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника запроса цен.

2.4. Декларацию о принадлежности участника запроса котировок к субъектам малого и среднего предпринимательства в случае установления заказчиком соответствующего ограничения.

3. Требовать от участника запроса цен предоставления информации и документов, не предусмотренных документацией, не допускается.

4. Заявка на участие в запросе цен подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

При подаче заявки на бумажном носителе на внешней упаковке (в том числе при направлении заявки почтовой или курьерской службой) должна быть нанесена информация, позволяющая идентифицировать ее как заявку, с указанием номера закупки, на который она подана. В случае несоблюдения данного требования поступившая корреспонденция не соотносится Заказчиком как заявка на участие в закупке и вскрывается при получении. Заявка, конфиденциальность содержания которой нарушена по причине неуказания участником номера закупки на внешней упаковке, не допускается участию в закупке, не рассматривается и не оценивается Комиссией по закупкам.

В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса цен, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе цен до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен.

Изменение заявки участника осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

5. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен.

6. Заявка на участие в запросе цен, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен, заказчик выдает

расписку в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени ее получения.

7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе цен, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе цен только после вскрытия конвертов с такими заявками.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе цен, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

8. Заявки на участие в запросе цен, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос цен признается несостоявшимся.

Статья 40. Определение победителя в проведении запроса цен

1. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе цен составляет не более 5 рабочих дней.

В случае установления факта подачи одним участником запроса цен двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются.

2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе цен и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, и об отклонении заявки в случаях:

1) непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

2) несоответствия предложений участника запроса цен требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен.

3. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен, подписываемом всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в цен должен содержать следующую информацию:

1) дату подписания протокола;

2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;

3) наименование предмета и номер запроса котировок;

4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка;

б) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды ценовых предложений участников закупки. Заявке на участие в закупке, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

7) решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

8) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

6. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, подавший заявку на участие в таком запросе цен, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен, в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем такого запроса признается участник, заявка на участие в запросе цен которого поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, в которых предложена такая же цена.

7. По результатам запроса цен контракт заключается с победителем такого запроса.

8. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссия отклонила все поданные заявки на участие в запросе цен или только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса цен, запрос цен признается несостоявшимся. Протокол должен содержать информацию о признании запроса цен несостоявшимся.

9. В случае, если запрос цен признается несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной такой заявки на участие в запросе цен, или в случае, если комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе цен отклонила все такие заявки, заказчик вправе осуществить новую закупку или осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10. В случае если запрос цен признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе цен признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещению о запросе цен, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса цен и указаны в извещении о запросе цен, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене указанной в заявке или по согласованной с таким участником, и не превышающей, цену, указанную в заявке.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Статья 41. Извещение и документация о проведении запроса ценовых предложений

1. Извещение о проведении запроса ценовых предложений размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем за семь рабочих дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса ценовых предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в таком запросе лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

2. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса ценовых предложений заказчик размещает в ЕИС утвержденную заказчиком документацию о проведении такого запроса.

3. К документации о проведении запроса ценовых предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса ценовых предложений. Документация о проведении запроса ценовых предложений должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4. Любой участник запроса ценовых предложений вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения о проведении запроса.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений извещения о проведении запроса ценовых предложений и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений извещения о проведении запроса ценовых предложений не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса ценовых предложений или документацию о запросе ценовых предложений. Размещение изменений в ЕИС осуществляется заказчиком не позднее даты, предшествующей дате проведения запроса ценовых предложений. При этом срок подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС таких изменений до даты проведения запроса ценовых предложений этот срок составлял не менее семи дней.

6. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса ценовых предложений, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе ценовых предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

7. Заказчик вправе отменить запрос ценовых предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в извещения о проведении запроса ценовых предложений.

8. Решение об отмене запроса ценовых предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

9. По истечении срока отмены запроса ценовых предложений и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Статья 42. Прием заявок при проведении запроса ценовых предложений

1. Для участия в запросе ценовых предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе ценовых предложений.

2. Заявка на участие в запросе цен подается заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3. При подаче заявки на бумажном носителе на внешней упаковке (в том числе при направлении заявки почтовой или курьерской службой) должна быть нанесена информация, позволяющая идентифицировать ее как заявку, с указанием номера закупки, на который она подана. В случае несоблюдения данного требования поступившая корреспонденция не соотносится Заказчиком как заявка на участие в закупке и вскрывается при получении. Заявка, конфиденциальность содержания которой нарушена по причине неуказания участником номера закупки на внешней упаковке, не допускается участию в закупке, не рассматривается и не оценивается Комиссией по закупкам.

4. В случае, если заказчиком были внесены изменения в извещение о проведении запроса ценовых предложений, участник закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе ценовых предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений.

Изменение заявки участника осуществляется путем отзыва ранее поданной и подачи новой заявки.

5. Прием заявок на участие в запросе ценовых предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений.

6. Заявка на участие в запросе ценовых предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых предложений, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника запроса ценовых предложений, подавшего заявку на участие в запросе ценовых предложений, заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе ценовых предложений с указанием даты и времени ее получения.

7. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных заявок и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в запросе ценовых предложений только после вскрытия конвертов с такими заявками.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия.

8. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении запроса ценовых предложений, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе ценовых предложений подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся.

Статья 43. Определение победителя в проведении запроса ценовых предложений

1. В день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса ценовых предложений, комиссия осуществляет вскрытие поступивших конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 календарных дней со дня вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в запросе ценовых предложений.

В случае, если Комиссией по закупкам будет принято решение о необходимости привлечения экспертов в какой-либо области для оценки и сопоставления поданных заявок по не стоимостным критериям, срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок может быть продлен на 10 дней.

2. Заказчик вправе предоставить всем участникам запроса ценовых предложений, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям возможность присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе ценовых. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией по закупкам без приглашения участников, подавших заявки, или иных лиц.

3. Заявки на участие в запросе ценовых предложений, не соответствующие требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса ценовых предложений, отклоняются Комиссией по закупкам. Основания такого отклонения фиксируются в протоколе рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса ценовых предложений двух и более заявок на участие в запросе ценовых предложений заявки такого участника не рассматриваются.

4. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений комиссия по закупкам отклонила все такие заявки или только одна такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении запроса ценовых предложений, документации о проведении запроса ценовых предложений, запрос ценовых предложений признается несостоявшимся. Информация о признании запроса ценовых предложений несостоявшимся вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений.

7. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений должен содержать следующую информацию:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование предмета и номер запроса ценовых предложений
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса ценовых предложений, которым не соответствуют такие заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые

поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней.

8. После подписания Комиссией по закупкам протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, запрос ценовых предложений завершается.

9. В случае, если по итогам запроса ценовых предложений две и более заявок на участие в запросе ценовых предложений признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и документации о проведении запроса ценовых предложений, заказчик вправе не позднее рабочего дня, следующего за датой завершения запроса ценовых предложений, размещает в единой информационной системе информационное сообщение, содержащее:

9.1. Условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей.

9.2. Предложение к участникам запроса ценовых предложений о направлении окончательных предложений, содержащее, в том числе, информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов с окончательными предложениями. При этом такая дата устанавливается заказчиком с учетом того, что вскрытие конвертов с окончательными предложениями должно быть осуществлено заказчиком не позднее чем в течение пяти дней с даты завершения запроса ценовых предложений.

9.3. Перечень участников закупки, отстраненных от участия в запросе ценовых предложений (при их наличии), с указанием оснований такого отстранения.

10. Прием окончательных ценовых предложений прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с окончательными предложениями.

11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются Комиссией по закупкам в день, во время и в месте, которые указаны в информационном сообщении.

12. Участники запроса ценовых предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными ценовыми предложениями.

13. Если в срок, указанный в информационном сообщении, от участника запроса ценовых предложений не поступило окончательного предложения, окончательным предложением такого участника признается предложение, поданное в его заявке на участие в запросе ценовых предложений.

14. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ценовых предложений, указанными в извещении о проведении запроса ценовых предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

15. Срок рассмотрения окончательных предложений осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются **в итоговом протоколе**, который должен содержать:

содержать следующую информацию:

1) дату подписания протокола;

2) фамилии, имена отчества членов комиссии по закупкам;

- 3) наименование предмета и номер запроса ценовых предложений
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;
- 5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса ценовых предложений, которым не соответствуют такие заявка;
- 6) результаты оценки заявок на участие в закупке, с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 7) порядковые номера заявок на участие в закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 8) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 9) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением.

15. Протокол подведения итогов запроса ценовых предложений размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня после подписания.

16. Договор заключается с победителем запроса ценовых предложений на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых предложений и окончательным предложением победителя запроса ценовых предложений.

17. В случае, если запрос ценовых предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что подана только одна заявка на участие в запросе ценовых предложений, которая признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса ценовых предложений и документации о проведении запроса ценовых предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе ценовых предложений комиссией только одна заявка признана соответствующей требованиям, указанным в этих извещении и документации, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

18. В случае если запрос ценовых предложений признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в запросе ценовых предложений признана соответствующей требованиям настоящего Положения и извещению о запросе ценовых предложений и документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику запроса ценовых предложений и указаны в извещении о запросе ценовых предложений и документации, Заказчик заключает договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене указанной в заявке или по согласованной с таким участником, и не превышающей цену, указанную в заявке.

ГЛАВА 9. ЗАКУПКА ПУТЕМ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА С ЕДИНСТВЕННЫМ ПОСТАВЩИКОМ (ПОДРЯДЧИКОМ, ИСПОЛНИТЕЛЕМ)

Статья 44. Случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1. Осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую триста тысяч рублей (включая налог на добавленную стоимость).

2. Признание закупки несостоявшейся.

3. Выполнение работ по мобилизационной подготовке.

4. Возникновение срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случаях необходимости безотлагательного выполнения аварийно-восстановительных работ, ликвидации очагов заразных болезней животных, проведения иных мероприятий при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение основных задач и функций Заказчика, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, животных, окружающей среде и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения.

5. Осуществление закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления сублицензии.

6. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

7. Осуществление закупки на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.

8. Осуществление закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов.

9. Осуществление закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае, если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами.

10. Оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Заключение договора аренды, приобретение недвижимого имущества.

12. Осуществление закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен.

13. Возникновение потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение

питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

14. Закупка услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иных организаций и учреждений (гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы).

15. Возникновение потребности в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств в соответствии с договором, по которому Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные сроки для исполнения обязательств по такому договору невозможно.

16. Заключение гражданско-правовых договоров с адвокатами и нотариусами.

17. Заключение договора с оператором электронной площадки.

18. При осуществлении закупок продукции у субъектов естественных монополий в качестве потребителя товаров (работ, услуг) таких субъектов, занимающих монопольное положение на рынке в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

19. Возникновение потребности в закупке бланков ветеринарных сопроводительных документов (свидетельств, справок, сертификатов), голографических наклеек/марок, иной печатной продукции.

1.20. Заключение договоров страхования транспортных средств в рамках обязательного и добровольного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.

21. При заключении договоров на поставку горюче-смазочных материалов.

22. При закупке путевок в детские оздоровительные лагеря.

23. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

24. Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

25. Заключение Заказчиком договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

26. При закупке спортивно-оздоровительных услуг.

27. Закупка запасных деталей и принадлежностей для автотранспортных средств.

28. Закупка услуг по техническому и сервисному обслуживанию, а также ремонту автотранспортных средств.

29. При закупке услуг по комплексной организации праздничных мероприятий Заказчика.

30. При заключении договоров на закупку недостающих объемов товаров, работ, услуг с теми же поставщиками (подрядчиками, исполнителями), которые определены в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

31. При закупке услуг по осуществлению независимой экспертизы поставленных Заказчику товаров, выполненных работ, оказанных услуг.

32. При заключении договора на оказание услуг по установке, тестированию, обслуживанию и обеспечению прав доступа к программам для электронно-вычислительных машин, баз данных, справочно-правовых систем и оказанию консультационных услуг по их сопровождению.

33. Возникновение потребности в закупке услуги по обеспечению участия на семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки и т.д.

34. При заключении договоров на проведение медицинских осмотров работников, в том числе предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

35. Осуществление закупки услуг стационарной и мобильной связи, а также услуг по

предоставлению доступа и передачи данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

36. Заключение договоров на прохождение аккредитации лаборатории, подтверждение компетенции и расширение области аккредитации лаборатории.

37. Заключение договоров на оказание услуг по поверке и аттестации лабораторного оборудования.

38. Возникновение потребности в дополнительной закупке товаров или закупке товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением.

39. Закупка услуг государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц.

Статья 45. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), стоимость которых превышает 100 тысяч рублей (включая НДС):

1.1. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в порядке, определенном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

1.2. Извещение и документация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) вместе с проектом договора размещаются в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Проект договора является неотъемлемой частью извещения о такой закупке.

1.3. Если из-за особенностей способа проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) отсутствуют сведения и информация, предусмотренные настоящим Положением, то в извещении о такой закупке необходимо указать на отсутствие сведений и информации, предусмотренной настоящим Положением: «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.п.

1.4. Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется, если сведения о ней составляют государственную тайну.

1.5. Для проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) собирается Комиссия по закупкам.

1.6. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) оформляется секретарем и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам.

1.7. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии по закупкам;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и обоснование такого решения с указанием соответствующего пункта статьи 44 настоящего Положения;

7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/ код причины

постановки на учет (КПП)/основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)/основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (при наличии).

1.8. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в течение трех дней с даты подписания.

1.9. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключается не ранее дня размещения протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС и не позднее 20 дней с даты размещения протокола проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в ЕИС.

2. В случае закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей (включая НДС), информация о такой закупке в ЕИС не размещается.

ГЛАВА 10 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПКИ

Статья 46. Обеспечение исполнения договора

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупке.

3. Документация, извещение о закупке должны содержать размер, форму обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

4. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

5. В случае если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора (или представил в неполном объеме), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией или независимой гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией, а также другой коммерческой организацией, или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном документацией о закупках.

Способ обеспечения исполнения договора из указанных выше способов определяется участником закупок самостоятельно.

7. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Заказчика, указанный в документации о закупке;

5) срок действия банковской гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока действия договора;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) перечень документов, предоставляемых Заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

8. Заказчик не принимает банковскую гарантию, если она не соответствует требованиям, установленным настоящей статьёй.

9. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются поставщику (исполнителю, подрядчику) в течение пяти рабочих дней с даты подписания документа о приемке товара (работы, услуги), если со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика) договор исполнен полностью.

10. В случае установления в документации о закупке, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

11. Для недопущения недобросовестных поставщиков до участия в закупке, Заказчик конкретизирует в документации о закупке случаи удержания представленного участником закупки обеспечения исполнения договора, определив перечень условий договора, неисполнение которых ведет к удержанию обеспечения исполнения договора, включая случаи неисполнения поставщиком денежных обязательств (неуплата неустойки).

12. В случае частичного исполнения договора поставщику предоставляется право заменить обеспечение исполнения договора на обеспечение, размер которого уменьшен на сумму выполненных обязательств по договору, взамен ранее предоставленного. При этом ограничивается право поставщика на изменение способа обеспечения исполнения договора, предусмотренного настоящим Положением.

13. В случае если по результатам закупки цена снижена более чем на 25 процентов, то договор заключается после предоставления участником закупки увеличенного в 1,5 раза обеспечения исполнения договора, указанного в документации о проведении закупки или информацию, подтверждающую добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 14 настоящей статьи. Если договором предусмотрена выплата аванса, то размер обеспечения исполнения договора должен быть не менее аванса.

14. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация в ЕИС, содержащаяся в реестре контрактов (договоров), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение двух лет до даты подачи заявки на участие в закупке четырех и более контрактов (договоров) (при этом не менее чем семьдесят пять процентов контрактов (договоров) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), либо в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех и более контрактов (договоров) (при этом все контракты (договоры) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять

не менее чем двадцать процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

Информация, подтверждающая добросовестность участника закупки, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. В случае невыполнения данного требования или признания Комиссией по закупкам информации недостоверной, договор с участником закупки, признанным победителем, не заключается, и этот участник признается уклонившимся от заключения договора.

Статья 47. Порядок заключения договора

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС протокола (итогового протокола), составленного по результатам конкурентной закупки.

2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

3. По результатам закупки участнику, признанному победителем закупки (единственным участником), Заказчик в течение пяти дней со дня размещения протокола закупки, на основании которого заключается договор в ЕИС, передает проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к извещению о запросе котировок или документации о закупке, условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в закупке или окончательном предложении при запросе предложений с учетом применения системы налогообложения, путем направления его по адресу электронной почты, указанному в заявке участника.

4. Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает Заказчику.

5. В случае если победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней с момента получения от Заказчика договора не направит Заказчику подписанный и скрепленный печатью (в случае ее наличия) победителя закупки договор (в двух экземплярах), и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в документации), а также документы (сведения), подтверждающие добросовестность участника закупки в случаях, предусмотренных пунктом 13 статьи 40 настоящего Положения, либо не направит Заказчику протокол разногласий, победитель закупки считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе заключить договор с участником, заявке которого присвоен второй номер, направив такому участнику проект договора в порядке, установленном пунктом 3 настоящей статьи, в течение пяти дней с даты признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора.

6. В случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, Заказчик заключает договор с участником, заявке которого на участие в такой закупке присвоен второй номер.

7. В случае если участник, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, не направит

Заказчику в течение пяти рабочих дней с даты получения от Заказчика договора подписанные своей подписью два экземпляра договора, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора (в случае установления требования обеспечения исполнения договора в документации) или протокол разногласий в соответствии с пунктом 8 настоящей статьи, то такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8. В протоколе разногласий победитель или участник закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, указывает на несоответствие положений договора и извещения о проведении закупки и (или) документации, и (или) своей заявке на участие в такой закупке с указанием соответствующих положений в данных документах.

Протокол разногласий может быть направлен Заказчику победителем (единственным участником), участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, один раз.

9. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий рассматривает замечания, указанные в данном протоколе победителем или участником конкурса, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора.

10. По результатам рассмотрения протокола разногласий Заказчик вносит изменения в договор и направляет его на подпись победителю, участнику, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, или направляет победителю, участнику, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, договор без внесенных изменений вместе с документом, содержащим причины отказа внесения изменения в договор.

11. Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки протокола (итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки) подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

12. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика.

13. На стадии заключения договора Заказчик по согласованию с победителем, участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, может увеличить количество поставляемых товаров (оказываемых услуг, выполняемых работ) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким победителем, участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы товара (услуги, работы) не должна превышать цену единицы товара (услуги, работы), определяемую как частное от деления цены договора, предложенной победителем, участником, с которым заключается договор, на количество товара (услуг, работ), указанное в документации о закупке.

14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в случаях:

- несоответствия такого победителя, участника, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника), требованиям, установленным в документации о закупке;

- предоставления таким победителем, участником, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки (единственного участника), недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- не представления обеспечения исполнения договора до заключения такого договора (или представление обеспечения исполнения договора в неполном объеме);
- не представления документов (сведений), подтверждающих добросовестность участника закупки (при необходимости).

15. В случае уклонения от заключения договора участника, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки (единственного участника) от заключения договора, Заказчик вправе провести повторную закупку, при этом способ и предмет закупки не должен меняться или осуществить закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Статья 48. Исполнение договора

1. Исполнение договора - комплекс мер, реализуемых после заключения договора и обеспечивающих достижение результатов договора, включая:

- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем, подрядчиком) по вопросам исполнения договора;
- приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);
- исполнение Заказчиком обязательства по оплате поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- представление Заказчику предложений по изменению, расторжению договора;
- применению мер ответственности, предусмотренных договором.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора своевременно предоставляет Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих договорных обязательств, а также результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку.

3. По решению Заказчика для приемки результатов договора (его отдельных этапов) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 3 (трех) членов.

4. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, оформляется документом о приемке и подписывается Заказчиком.

5. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов (поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг) условиям договора, за исключением случая незначительного отклонения результатов договора от его требований, которые были устранены исполнителем договора.

6. После приемки результатов договора в соответствии с пунктами 3-5 настоящей статьи у Заказчика возникает обязательство оплатить поставленные в соответствии с договором товары, выполненные работы, оказанные услуги в предусмотренные договором сроки.

Статья 49. Изменение и расторжение договора

1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, если возможность изменения условий договора была предусмотрена в документации об осуществлении закупки и проекте договора, а в случае заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) - в договоре, в том числе:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

2) при изменении в ходе исполнения договора по предложению Заказчика объема всех предусмотренных договором товаров, работ, услуг, в случае выявления потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором, или при прекращении потребности в предусмотренной договором части товаров, работ, услуг;

3) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) при изменении в ходе исполнения договора количества поставляемого товара, объема выполняемой работы или объема оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом цена договора должна быть изменена пропорционально изменению количества товара, объема работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора;

5) при изменении сроков исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или по соглашению сторон.

1.1. Заказчик вправе продлить сроки исполнения договоров и корректировать цены в 2020 году в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств из-за последствий распространения новой коронавирусной инфекции.

2. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками товара, указанными в договоре.

3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

5. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным в документации об осуществлении закупки требованиям к участникам процедур закупок либо представил недостоверные сведения обучающему процедур закупок, которые позволили ему стать победителем соответствующей процедуры закупки.

6. При расторжении договора в одностороннем порядке Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения причиненных убытков и упущенной выгоды в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

7. Договор считается измененным или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определен соглашением сторон.

Статья 50. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление Заказчиком закупки с нарушением требований Федерального закона 223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в настоящем Положении, утвержденном и размещенном в ЕИС;

2) нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

3) неразмещение в ЕИС настоящего Положения, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиком по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

4) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

5) осуществление Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС Положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, Комиссией по закупкам, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Статья 51. Хранение документов

1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

2. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

Статья 52. Ответственность Заказчика

За нарушение требований Федерального закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и иных принятых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ нормативных правовых

актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 53. Заключительные положения

1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение, вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

2. Для размещения в ЕИС Положения о закупке Заказчик размещает в закрытой части ЕИС настоящее Положение в электронном виде и с помощью функционала ЕИС формирует документ, содержащий следующие основные сведения о настоящем Положении:

- а) наименование Положения о закупке;
- б) полное и сокращенное (при наличии) наименование Заказчика в соответствии с учредительными документами;
- в) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер Заказчика;
- г) даты утверждения и вступления в силу Положения о закупке;
- д) наименование органа, утвердившего Положение о закупке.

3. Положение о закупке считается размещенным в ЕИС надлежащим образом после размещения в общедоступной части ЕИС подписанных электронной подписью документов.

4. Изменения в настоящее Положение считаются размещенными в ЕИС надлежащим образом после опубликования в общедоступной части официального сайта подписанного электронной подписью измененного электронного вида Положения о закупке, а также электронный вид документа, содержащий перечень внесенных изменений.

5. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Положением, Заказчик и участники закупки руководствуются требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.